

GRDR

GROUPE DE RECHERCHE ET DE REALISATIONS POUR LE DEVELOPPEMENT RURAL Migration, citoyenneté et développement

Siège social et bureaux
72 rue Marceau – 93100 MONTREUIL
Tel : 01 48 57 75 80
E-mail : grdr@wanadoo.fr

COMPTE - RENDU DE LA SEANCE DU 4 JUILLET 2006 DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

7 administrateurs présents : Etienne BEAUDOUX - Président -, Emmanuel CUFFINI, Marc FAIZANT, Sylvain JAMET, Frédéric JENNY, Pascal REVAULT et Samba SYLLA,
5 administrateurs absents : Laurent DENIS, Idrissa DIABIRA, Patrick GONIN, Daouda NDIAYE et Abdou Seydou MANE (à Ziguinchor) ;
Invités ; Marité TROLLIET, Secrétaire générale, ainsi que plusieurs salariés pendant la première partie de la réunion : G. RUELLA, T. VALLEE, O. LE MASSON et R. RICARDOU.

Ordre du jour

- Rencontre avec des représentants des salariés (Montreuil) suite à la réunion du personnel tenue le même jour,
- Point sur les activités et la situation de la trésorerie, par la Secrétaire générale,
- Discussion avec la SG concernant le bilan de sa période d'essai,
- Calendrier.

Rappel : Composition du conseil d'administration

A la suite des élections qui ont eu lieu lors de l'assemblée générale du 24 juin 06, la composition du CA est la suivante :
Etienne BEAUDOUX, Emmanuel CUFFINI, Laurent DENIS, Idrissa DIABIRA, Marc FAIZANT, Patrick GONIN, Sylvain JAMET, Frédéric JENNY, Daouda NDIAYE et Pascal REVAULT,
soit dix membres (dont 3 réélus le 24/6/06 et 7 élus en 2005 ; 3 membres de l'ancien CA ne se sont pas représentés)

Des salariés, membres de l'association, doivent être élus par leurs pairs (membres de l'association) pour représenter les salariés Afrique et France au sein du CA. Deux salariés faisaient partie de l'ancien CA. Les administrateurs devront être désignés, en Afrique et en France, avant la fin du mois de juillet, afin de compléter le conseil d'administration.

Le bureau du CA a été provisoirement mis en place. Il sera confirmé après la désignation des représentants des salariés) :

Président :	Etienne BEAUDOUX	Secrétaire :	Frédéric JENNY
Vice-président :	Daouda NDIAYE	Autre Membre :	Emmanuel CUFFINI
Trésorier :	Marc FAIZANT		
Trésorier adjoint :	Laurent DENIS.		

D. NDIAYE et L. DENIS, absents (en mission en Afrique) ont donné leur accord par courrier électronique.

1. Rencontre avec des représentants des salariés

Le point concernait les relations salariés/CA et la perception qu'ont les salariés du rôle et l'action du CA.

Perception : certains salariés ne connaissent pas le CA, ne voient pas clairement quelles sont les actions qu'il mène, voudraient comprendre quel est le rôle du CA ; qu'attendre du CA et comment travailler avec lui ?

Autres constatations : il y a une relative faiblesse du CA : membres pour la plupart très occupés (travail, engagements associatifs divers, certains habitant hors de Paris...) et donc difficultés de se mobiliser et de mobiliser d'autres personnes – amis, personnes-ressources, nouveaux membres pour l'association -, et difficulté également pour se consacrer dans la durée à des groupes de travail internes au GRDR et pour mieux rencontrer les salariés. Mais, par ailleurs, ces engagements extérieurs des membres du CA représentent une richesse et devraient permettre une plus grande ouverture du GRDR, des contacts plus variés dans différents milieux, en France et au niveau européen, ...à condition d'en faire réellement profiter notre association.

Comment améliorer la communication et les échanges salariés/CA :

- Mieux connaître les profils des membres du CA ;
- Rédiger des notes d'avancement ou de synthèse, par les responsables de projets et de programmes, destinés au CA et également à une meilleure information interne ;
- Adresser les compte rendus de CA aux délégués du personnel, aux responsables de programme et de cellules, aux comités consultatifs (comme cela se faisait précédemment) ;
- Faut-il relancer l'idée des administrateurs « référents » accompagnant plus particulièrement certains programmes, initiative lancée il y a 2-3 ans et qui, dans les faits, a eu du mal à s'installer et à être poursuivie assidument ?

A ce stade, le CA a rappelé quelques uns de ses engagements forts en 2005-06 :

- Mise en place et suivi de l'étude d'évolution institutionnelle menée par le CIEDEL (nombreuses réunions en France et en Afrique autour du travail et des rapports des consultants, rédaction de notes, etc.)
- Journées de travail France-Afrique – 22 au 25 février 06,
- Commission de recrutement d'un(e) nouveau SG (4^{ème} trimestre 05),
- Accompagnement de la SG, à partir du départ de D. DUPAIN (mars 06)
- Participation du président et de certains membres du CA, à de nombreuses réunions et rencontres, aussi bien à l'interne, qu'au niveau des partenaires associatifs, bailleurs institutionnels, collectivités...

Il n'en reste pas moins vrai que le CA devrait en arriver à mieux « s'approprier » le GRDR et à « porter la parole du GRDR » d'une manière plus forte et dynamique. Cette transformation devrait aller de pair avec une base associative, elle également, plus forte, plus nombreuse et plus militante.

Quels moyens mettre en place pour y arriver ? Quelle impulsion donner pour remobiliser les différentes composantes de l'association : CA, salariés et membres adhérents de base, et créer des liens réels entre eux, pour « aller ensemble dans la même direction » ?

Le poste de secrétaire général est primordial dans le schéma d'organisation et de répartition des tâches au sein de l'association, à la fois

- pour impulser et coordonner les activités des équipes de salariés, ici et là-bas [rappel : à l'heure actuelle, le GRDR intervient dans 7 zones : France (3), Sénégal (2), Mali (1) et Mauritanie (1)]
- et pour représenter le GRDR dans toutes les instances appropriées, afin, entre autres, de mieux « vendre » le GRDR, de transmettre des plaidoyers adaptés à différents contextes, et, si nécessaire, de défendre le GRDR.

Dans ces différents domaines, la communication et la concertation entre la SG et le CA doivent être particulièrement étroites.

Comment relancer la base associative, le militantisme : faire une enquête auprès des membres de l'association pour connaître leurs idées, les thèmes qu'ils souhaiteraient voir développer, comment toucher de nouveaux membres, de nouvelles associations, créer ou s'insérer dans des réseaux.

Comment élargir, renouveler et régénérer notre base, créer et entretenir ce « deuxième cercle » - ces conseillers, amis et militants - indispensables pour renforcer la réflexion et l'ouverture du GRDR, et en même temps appuyer le CA et les équipes de salariés ?

Afin de mieux cibler ces futures collaborations et de créer des groupes de réflexion et de travail opérationnels, nécessité de préciser, au préalable, les principaux thèmes ou projets à débattre et les profils-type nécessaires.

Le CA, même restreint, doit être plus représentatif des différentes catégories de membres et de partenaires du GRDR. Dans sa composition actuelle, les africains, partenaires et acteurs fondamentaux, aussi bien au Nord qu'au Sud, sont nettement sous-représentés (2 sur 10 membres élus dans le CA en 2006, alors qu'ils étaient 5 sur 13 en 2005).

Et aucune femme !

Faiblesse également du CA en personnes politiques et/ou ayant des compétences juridiques.

A partir de cet échange large et fructueux entre le CA et les salariés présents, il a été décidé de poursuivre :

- une note de présentation des membres du CA sera préparée pour les salariés
- les salariés poursuivront la mise à disposition d'informations aux membres du CA qui doivent réagir plus activement.
- la collaboration des salariés et du CA se concrétisera dans les prochains mois pour la mise en place du deuxième cercle de partenaires.

2. Point sur les activités et la situation financière

Au niveau des activités la secrétaire générale renvoie au budget prévisionnel 2006 présenté en Assemblée générale et rappelle que la situation de la trésorerie pour 2006 reste préoccupante. Les retards importants du MAE se poursuivent et ne permettent pas d'assainir la situation.

3. Bilan avec la secrétaire générale de sa période d'essai

Les membres du CA et la SG ont abordé une discussion sur la période de près de 5 mois qui s'est déroulée depuis l'arrivée de M. TROLLIET au GRDR (le 13 février 06) Le départ de D. DUPAIN est survenu le 4 mars, après 3 semaines de passation de service. Un premier rapport trimestriel a été fourni par la SG pour la période allant du 13/2 au 12/5.

Les termes de la lettre de mission ont été relus et ont servi de base à la discussion sur le bilan provisoire qui peut être fait.

Les points principaux soulevés ont été les suivants :

- la gestion du personnel
- la gestion comptable et financière
- les activités du GRDR,
 - En interne, en améliorant la communication, la concertation, la synergie entre programmes/projets, en France comme en Afrique, à différents niveaux (entre autres programmation, recherche de partenaires et de financements..),
- A l'extérieur du GRDR, pour représenter le GRDR, rendre plus lisible ses spécificités, étendre le réseau de ses partenaires actuels et potentiels (notamment au niveau de l'Europe), développer la possibilité de nouvelles prestations (consultations, formation..) en fonction des points forts du GRDR et de sa longue expérience dans le développement (capitalisation à faire, recherche-action, etc.)
- l'évolution du GRDR qui est un des enjeux primordiaux des années à venir pour l'association GRDR vieille de 37 ans. Pour relever ce défi, toutes les forces sont nécessaires : le CA et la SG ont une responsabilité particulièrement importante dans cette démarche. L'étude, récemment menée par le CIEDEL, servira de canevas aux actions à entreprendre à court, moyen et long termes.

A la suite de ces échanges, le CA a confié au Bureau la mission de finaliser l'évaluation de la SG et d'en présenter les résultats au CA dès que possible ¹

4. Calendrier

- Prochain réunion du CA : lundi 18 septembre, à 18 h ;
- Une réunion du Bureau se tiendra début septembre (date à préciser avec les membres du bureau actuellement en mission)²
- Le 10 juillet, première réunion du groupe de travail Co-développement (regroupant E. BEAUDOUX, P. GONIN, S. JAMET, I. DIABIRA, O. LE MASSON, Samba SYLLA)³

Le président du Conseil d'administration

Le secrétaire du Conseil

Etienne BEAUDOUX

Frédéric JENNY

¹ Une lettre de fin de période d'essai et de confirmation d'embauche a été transmise à Marité TROLLIET le 20 juillet.

² A noter une réunion avec Arezki HARKOUK pour faire le point sur les suites du rapport CIEDEL le 24 Août toute la journée.

³ La réunion s'est tenue. Un compte rendu circule entre les participants avant diffusion plus large.